



# Melina Schenk



## SOFT SKILLS

**Selbstdisziplin, Empathie, Organisationstalent, Entwicklungsfähigkeit, Charisma und Macherqualitäten** sind zentrale Aspekte meiner beruflichen Persönlichkeit. Mit ausgeprägter **Selbstdisziplin** verfolge ich konsequent meine Ziele. Meine **Empathie** fördert eine effektive Teamarbeit, während mein **Organisationstalent** strukturiertes Arbeiten ermöglicht. Die kontinuierliche **Entwicklungsfähigkeit** prägt meine Bereitschaft zum lebenslangen Lernen, und mein **Charisma** unterstützt erfolgreiches Kommunizieren und Begeistern. Darüber hinaus zeige ich eine ausgeprägte **Macherqualität**, indem ich aktiv zusätzliche Aufgaben im Unternehmen übernehme, um den Gesamterfolg zu fördern.

## BERUFSERFAHRUNG

10/2024 – Heute **Marketingfachfrau / Verkaufsinendienst**

- Konzeption, Gestaltung und Umsetzung von Produktkatalogen mit InDesign und Photoshop
- Planung und Umsetzung von Marketingmassnahmen sowie Gestaltung interner und externer Werbematerialien
- Entwicklung visueller Inhalte für Präsentationen und Dokumente
- Gewährleistung eines einheitlichen Erscheinungsbildes gemäss CI
- Zusammenarbeit mit Abteilungen zur Abstimmung von Design- und Kommunikationsstrategien
- Organisation von Mitarbeitererevents
- Administrative Unterstützung der Geschäftsführung und HR-Abteilung

07/2023 – 09/2024 **Junior Marketingmanagerin / Verkaufsberaterin**

- Konzeption und Realisierung verschiedener Marketingprojekte und Events
- Content Management (Webseiten, Blog und Social-Media-Accounts)
- Einkauf & Budgetierung der Textilabteilung
- Beratung und Verkauf von Sportartikel und Bekleidung
- Betreuung und Ausbildung von drei Lernenden

05/2021 – 06/2023 **Assistentin der Geschäftsführung und Vermessung**

- Unterstützung des Vorgesetzten im operativen Tagesgeschäft
- Erstellen von Offert-Vergleichen
- Planung, Koordination und Kontrolle der Termine
- Unterstützung des Rechnungswesens und der Buchführung
- Pflege des Internetauftritts

12/2019 – 03/2021 **Sachbearbeiterin Inkasso**

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung kontrollieren und erfassen
- Abwicklung von Kundenakten wie Konkurs-, Nachlass und Liquidationsdossier
- Abwicklung Beitrags- und Inkassoprozesse

09/2018 – 11/2019 **Detailhandelsfachfrau Sportartikel**

- Beratung und Verkauf von Sportartikel und Bekleidung
- Betreuung und Ausbildung von drei Lernenden

## WEITERBILDUNGEN

**Marketingfachfrau mit eidg. Fachausweis (FA)**  
Wirtschaftsschule KV Winterthur  
02/2023 - 04/2024

**Handelsdiplom VSH**  
SWS, Winterthur  
02/2019 - 07/2019

**Berufsbildnerkurs mit Ausweis SIU, Zürich**  
01/2019 - 02/2019

**Bürofachdiplom VSH**  
SWS, Winterthur  
08/2018 - 11/2018

**Ausbildung Detailhandelsfachfrau Sportartikel EFZ**  
Total Sport GmbH, Winterthur  
08/2015 - 08/2018

## KENNTNISSE

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch (B1)
- Office-Programme (Microsoft Office)
- CMS (Wix, Infomaniak, WordPress)
- Social Media (Facebook, Instagram, TikTok)
- CRM-Systeme (Salesrental, AS400)
- BIM Software (Allplan)
- Grafikprogramm (Canva, Adobe InDesign, Ps)